

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

МБОУ СОШ10 ККЮС

Протокол от 10.09.2024 № 19



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ10 ККЮС

В.М. Воропаев

Приказ № 392/сот от 12.09.24

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования и среднего общего  
образования обучающихся МБОУ СОШ10 ККЮС  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.
1.2.	Издание приказа о утверждении плана по подготовке к ГИА по предметам. Издание приказа о проведении консультаций по подготовке к ГИА	сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.
1.4.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.
1.5.	Издание приказов: • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li> <li>об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов</li> </ul>		
1.6.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.
	Издание приказа о сопровождении обучающихся к ППЭ	Май-июнь	
<b>2. Анализ результатов ГИА-2024</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023; обсуждение результатов ГИА-2024; планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024</b>			
3.1.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ГИА-2025 с учетом выбора учебных предметов.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; учитель психологии

	своевременной помощи, в том числе психологической поддержки		Руденко Т.И.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала. Использования заданий ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.; классные руководители; учителя-предметники; учитель психологии Руденко Т.И.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025; Участие в вебинарах по вопросам подготовки к ГИА	Сентябрь–апрель	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; консультирование родителей; консультирование педагогов; проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.; учитель психологии Руденко Т.И.
<b>4. Информационное обеспечение ГИА-2024</b>			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:	Сентябрь– май	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.; классные руководители;

	<p>-порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2025; -предметная подготовка к ГИА-2025; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; -психологическая подготовка к ГИА</p>		учитель психологии Руденко Т.И.
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: -порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2025; -предметная подготовка к ГИА-2025; -организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; -психологическая подготовка к ГИА</p>	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.; классные руководители; учитель психологии Руденко Т.И.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	март	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	В течении года	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.; классный руководитель 11 класса
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.; классные руководители 9-х классов

4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены; предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	Январь- апрель	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены; -правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; -получение результатов и порядок апелляции	Февраль-апрель	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2024</b>			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: выпускников школы текущего учебного года; лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.; Классные руководители 9-х, 11 классов
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве участников, выбранных предметов	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.; Тех. Специалист Горбунова Н.С.
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов,	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.; Тех. Специалист

	необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА		Горбунова Н.С.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.; Тех. Специалист Горбунова Н.С.
5.5.	Выборка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.; Тех. Специалист Горбунова Н.С.
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.; учителя русского языка и литературы
5.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): -участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; -обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; -проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; -организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; -организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.; учителя русского языка и литературы
5.10.	Организация и проведение итогового собеседования: -обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; -подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; -проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; -организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.; учителя русского языка и литературы

5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.
5.14.	Выберка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.
5.15.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Козлова П.А.
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024</b>			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: входной контроль – 9-е и 11-е классы (русский язык, математика; ВПР	Сентябрь Октябрь По графику проведения	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	ежемесячно	Заместитель директора по УВР Козлова П.А.

6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	ежемесячно	Заместитель директора по УВР Козлова П.А.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	По окончании кааждого месяца	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	По итогам каждого месяца	Заместитель директора по УВР Козлова П.А.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.; Учителя-предметники
<b>7. Кадровое обеспечение</b>			
7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.
7.2.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.
7.3.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.
<b>8. Проведение ГИА</b>			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11 классов



8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11 классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Лямкина Н.Н.