

Рассмотрен
На Совете Учреждения
МБОУ СОШ 10 ККЮС
Протокол № 3
От 02.02.2024

Согласовано
Председатель ППО
МБОУ СОШ 10 ККЮС
В.М. Воропаев
А.Н. Воронина



Положение
об оценке результативности профессиональной деятельности учителя
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10
«Кадетский корпус юных спасателей»
г. Рубцовска Алтайского края.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников (далее - Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ СОШ 10 ККЮС.

1.2. Цель оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников - повышение качества образовательных услуг, обеспечение зависимости оплаты труда от эффективности и качества работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации.

1.3. Задачами проведения оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников являются:
проведение системной самооценки педагогом результатов, эффективности и качества собственной профессиональной деятельности;
обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества своего труда.

2. Основания и порядок проведения оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников

2.1. Основанием для оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников служит портфолио (портфель профессиональных достижений педагога).

2.2. Портфолио - способ фиксирования, накопления и оценки результатов, эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности. Портфолио

педагогического работника - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в педагогической деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

2.3. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения эффективности и качества профессиональной деятельности на основе критериев оценки эффективности и качества профессиональной деятельности, утвержденных локальным актом образовательной организации и содержит самооценку его труда.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагога на основе его портфолио в образовательной организации приказом руководителя создается экспертный совет, состоящий из представителей администрации учреждений, методического совета, профсоюзного комитета. Решения совета принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.5. Председателем экспертного совета назначается заместитель руководителя образовательной организации по учебно-воспитательной (учебной) работе. Председатель экспертного совета несет ответственность за его работу, своевременное оформление документации в соответствии с требованиями делопроизводства.

2.6. Результаты работы экспертного совета оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся администрацией образовательной организации.

2.7. Для проведения внешней оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагога экспертный совет формирует из своего состава экспертные группы (в составе не менее трех человек), за которыми решением совета закрепляются педагогические работники учреждения для проведения оценки их портфолио. Список педагогов и закрепленных для их оценки экспертов утверждается руководителем образовательной организации на основании представления председателя экспертного совета.

2.8 В установленные приказом руководителя образовательной организации сроки (не менее чем за две недели до заседания Совета Учреждения МБОУ СОШ 10 ККЮС, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда) педагогические работники передают в экспертный совет собственное портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей эффективности и качества профессиональной деятельности с приложением заверенных руководителем образовательной организации копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

2.9. Экспертная группа в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку эффективности и качества профессиональной деятельности педагога

в соответствии с критериями оценки за отчетный период, утвержденных положением образовательной организации.

2.10. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной группой в оценочном листе эффективности и качества профессиональной деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель эффективности и качества и сопровождаются комментарием.

2.11. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагога, подписывается всеми членами экспертной группы, доводится для ознакомления под роспись педагогу и передается в экспертный совет организации.

2.12. На основании представленных экспертными группами оценочных листов экспертный совет организации готовит заключение об эффективности и качестве профессиональной деятельности педагогов образовательной организации, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передает его в установленные сроки руководителю организации для подготовки доклада на Совет Учреждения МБОУ СОШ 10 ККЮС. Заключение подписывается председателем экспертного совета и председателем профсоюзного комитета организации.

3. Критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагога

3.1. Настоящим примерным положением утверждается минимальный обязательный набор критериев оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников .

3.2. Для обеспечения стимулирования роста профессионального уровня педагогов каждая образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает собственное положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогов, включив в него дополнительно критерии и показатели, необходимые для решения задач, стоящих перед образовательной организацией по повышению качества образовательных услуг.

3.3. Форма оценочного листа эффективности и качества профессиональной деятельности педагога разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции на результаты оценки деятельности педагогов

4.1. В случае несогласия педагога с оценкой эффективности и качества его профессиональной деятельности, данной экспертной группой, он вправе в трехдневной срок с момента ознакомления, подать в экспертный совет образовательной организации апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя экспертного совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной группы и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель экспертного совета в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание экспертного совета, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной группы и педагог, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены экспертного совета проводят проверку правильности оценки, данной экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

Оценка, данная экспертным советом в ходе рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертного совета

Критерии распределения средств
на стимулирование профессиональной деятельности в **2024** году
между педагогическими работниками МБОУ СОШ 10 ККЮС

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Подтверждающие документы	Баллы
1	2	3	4

1. Результаты образовательной деятельности

1.1 Соответствие качества знаний по итогам года с результатами ВПР (при отсутствии признаков необъективности, согласно нагрузки учителя)	± 5% - 5б.	(протокол)	
1.2 Доля выпускников, получивших удовлетворительные отметки ОГЭ, ГВЭ по обязательным предметам (русский язык и математика) в основной период	100% -20б.; 90%-99%-10б; 80%-89% - 5б. менее 80% - 0б.	(протокол)	
1.3 Доля выпускников 11 класса, получивших установленный минимальный и выше минимального балл на едином государственном экзамене по обязательным предметам (математика, русский язык) в основной период	100% - 10б.; 90%-99% - 5б; 80%-89% - 3б; менее 80% - 0б.	(протокол)	
1.4 Неудовлетворительные результаты при сдаче ГИА (кроме математики и русского языка) в основной период	Наличие – 0б; 1-10 сдающих предмет – 2б; 11-20 сдающих предмет – 5б; 21-30 сдающих предмет – 8б; 31-40 сдающих предмет – 10б; выше 40 сдающих предмет – 15б	(протокол)	
1.5 Наличие высокобалльников (70 - 100 б.) по результатам ЕГЭ	91-100б – 5б (за каждый результат); 81–90б – 3б (за	(протокол)	

	каждый результат); 70–80б – 1б (за каждый результат)		
1.6 Реализация образовательных программ учителем в сетевой форме в части обязательных предметных областей	10б. – реализует 0б. - не реализует	наличие программ, планов	
1.7 Результативное участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Победители-15б.; призеры – 5б (за каждого)	(протокол)	
1.8 Результативное участие обучающихся в краевом этапе Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Победители-40б.; призеры - 20б (за каждого)	(протокол)	
1.9 Результативное участие обучающихся в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Победители-100б.; призеры – 70б.; участники – 10б (за каждого)	(протокол)	
1.10 Организация инклюзивного образования (в общеобразовательных классах)	Охват инклюзивным образованием: более 50% - 50б.; 30-40% - 30б.; 10%-20% - 10б. до 10% - 5б. (при наличии обучающихся)	(отчет)	

2. Результативность деятельности учителя

2.1 Педагогические работники повысившие в текущем году квалификационную категорию	Высшую – 2 б; Первую – 1 б	приказ	
2.2 Результативное участие в муниципальном этапе Профессиональных конкурсов («Учитель года», «Самый	Победители I место – 30 б.; II место – 20 б.; III место – 10 б.	(протокол, приказ)	

классный классный», «Педагогический дебют»)			
2.3 Результативное участие в краевом этапе Профессиональных конкурсов («Учитель года», «Самый классный классный», «Педагогический дебют»)	1 место – 50 б.; Лауреат – 30 б.; участник очного этапа – 10 б.	(протокол, приказ)	
2.4 Результативное участие во всероссийском этапе профессиональных конкурсов из числа работников школ («Учитель года»)	I место – 100 б.; Лауреат – 50 б.; участники – 20 б.	(протокол, приказ)	
2.5 Результативное участие работника в конкурсах, организованных Министерством просвещения РФ	I место – 50 б.; II место – 30 б.; III место – 10 б.; участники – 5 б.	(протокол, приказ)	
2.6 Результативное участие работника в конкурсах, организованных Министерством образования и науки Алтайского края	I место – 30 б.; II место – 20 б.; III место – 10 б.; участники – 5 б.	(протокол, приказ)	
2.7 Работа в рамках Рубцовского образовательного округа	Организация и проведение мероприятий для педагогов, учащихся (на базе МБОУ СОШ 10 ККЮС) – 5 б.; выступление -2б. за каждое мероприятие	(приказ)	
2.8 Работа учреждения в рамках муниципального образовательного округа	Организация и проведение мероприятий для педагогов, учащихся (на базе МБОУ СОШ 10 ККЮС) – 5 б.; выступление -2б. за каждое мероприятие	(приказ)	
2.9 Руководство школьным методическим объединением	Руководство-10б	(приказ)	

2.10 Руководство муниципальным методическим объединением	Руководство-5б	(приказ)	
2.11 Наставничество над молодыми специалистами	Организация наставничества – 5б за каждого молодого специалиста	(приказ)	
2.12 Ведение дополнительного документооборота	Ведение – 5б	(справка)	
2.13 Результативность обучающихся в очных олимпиадах, научно-практических конференциях по учебному предмету	Городской уровень: Победитель-3б; Призер-1б; Краевой уровень: Победитель-10б; Призер-5б; Федеральный уровень: Победитель-20б; Призер-10б (за каждое мероприятие)	(приказ)	
2.14 Результативность обучающихся в очных конкурсах, смотрах, спартакиадах и т.д. (предметные, творческие, спортивные команды, профильные отряды)	Городской уровень: Победитель-3б; Призер-1б; Краевой уровень: Победитель-10б; Призер-5б; Федеральный уровень: Победитель-20б; Призер-10б (за каждое мероприятие)	(приказ)	

3. Иные показатели

3.1 Доля обучающихся, принявших участие во всероссийских и региональных проектах («Билет в будущее», «Открытые уроки», «Неделя без турникетов», и др.)	более 60 % -10б.; 30% -59% - 5б.	(скриншоты)	
--	-------------------------------------	-------------	--

3.2 Привлечение внебюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения (гранты, конкурсы и др.)	10-20 т.р. – 10 б.; свыше 20т.р.- 20б.	(справка)	
3.3 Сохранность материально-технической базы кабинета и ее пополнение, соблюдение норм СанПиН	Без замечаний– 5б.	(справка)	
3.4 Организация горячего питания обучающихся 5 - 11 классов (охват обучающихся горячим питанием)	90-100% - 10 б.; 80-89% - 5 б.; 70-79% - 3 б. менее 70% -0б.	(отчет)	
3.5 Отсутствие преступлений, правонарушений и иных антиобщественных действий среди обучающихся класса	Отсутствие– 5б.;	(отчет)	
3.6 Количество несовершеннолетних, снятых с учета в КДН и ЗП, СОП (заполняется кл.руководителем и соц.педагогом)	За каждого несовершеннолет него (семью), снятого с учета – 1 б.	(протокол)	
3.7 Организация участия детей из семей СОП, детей «группы риска» во внешкольных мероприятиях	За каждое мероприятие – 2б	(справка)	
3.8 Организация трудоустройства несовершеннолетних (заполняется ответственным за трудовой лагерь)	0,5 балла за каждого трудоустроенного	(приказ)	
3.9 Отсутствие обращений родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам нарушений законодательства в области образования	Отсутствие -5б	(справка)	
3.10 Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие дисциплинарных взысканий, обоснованных замечаний на основании	(приказы, справки, служебные записки)	

	<p>докладных, справок, служебных записок заместителей директора, приказов директора МБОУ СОШ 10 ККЮС по: - учебной работе- по шкале от 1 до 10б; - воспитательной работе-по шкале от 1 до 10б (заполняется классными руководителями); при наличии дисциплинарных взысканий -0б.</p>		
3.11 Наличие положительных публикаций о деятельности МБОУ СОШ 10 ККЮС в СМИ, инициированных учителем	<p>телевизионный сюжет- 5б; статья в газете -3б официальный сайт школы и госпаблики -1б (за каждую публикацию)</p>		
3.12 Участие педагогических работников (состоящих в профсоюзе) в мероприятиях, организованных профсоюзом МБОУ СОШ 10 ККЮС	<p>Участие -4б</p>		

4. Реализация программы дополнительного образования

4.1 Доля обучающихся класса внешний вид которых соответствует требованиям Положения о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся МБОУ СОШ 10 ККЮС	<p>100 % -10б.; 90% -99% - 5б; Менее 90% - 0б.</p>	(справки)	
---	--	-----------	--

4.2 Доля обучающихся, регулярно посещающих построения согласно графика	100 % - 5б.; 90% -99% - 3б; Менее 90% - 0б.	(справки)	
4.3. Доля обучающихся, соблюдающих правила внутреннего распорядка школы (заполняется классными руководителями 5 – 11 классов)	100 % - 5б.; 90% -99% - 5б; Менее 90% - 0б.	(журнал учета, справки, приказы, служебные записки)	
4.4.Количество мероприятий организованных и реализованных по инициативе педагога в рамках реализации программы ПДО с привлечением обучающихся школы.	За каждое мероприятие 1б.	(приказы, справки)	

Критерии распределения средств
на стимулирование профессиональной деятельности в 2024 году
заместителей директоров

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Баллы
Качественная успеваемость по предметам	Процент качественной успеваемости обучающихся	Уровень освоения обучающимися ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по завершению НОО, ООО, СОО	100% – 10 баллов; 98% - 99% - 5 баллов; 95% - 97% - 3 балла.	
Эффективная работа по повышению качества образования	Доля обучающихся, получивших аттестат об основном образовании	Количество обучающихся, не получивших аттестат об основном образовании / общее количество выпускников	Отсутствие обучающихся, не получивших аттестат - 10б; Менее 0,2 % обучающихся, не получивших - 5б.	
	Доля обучающихся, получивших аттестат о среднем образовании	Количество обучающихся, не получивших аттестат о среднем образовании / общее количество выпускников	Отсутствие обучающихся, не получивших - 10б; Менее 0,2 % обучающихся, не получивших - 5б.	
Обеспечение мотивации школьников к занятию интеллектуальной деятельностью	Наличие участников и победителей олимпиад и интеллектуальных конкурсов всех уровней	Факт наличия по уровням: Муниципальный уровень Краевой/ региональный уровень Всероссийский уровень Международный уровень Заочные конкурсы <i>(+5 б при наличии призеров и победителей)</i>	5 б; 10 б; 15 б; 20 б; 1 б.	
	Охват обучением школьников, проживающих на микроучастке школы, посещаемость занятий	Факт отсутствия обучающихся, систематически пропускающих занятия	Отсутствие – 10б.	
Обеспечение сохранности	Отсутствие обучающихся,	Факт отсутствия обучающихся,	Отсутствие – 5б.	

контингента обучающихся	оставленных на повторное обучение	оставленных на повторное обучение		
Качество управленческой деятельности	Обеспечение доступности общего образования	Отсутствие детей в возрасте 7-18 лет, проживающих на территории обслуживания школы, и не обучающихся в нарушении закона.	5б.	
Результативность работы с педагогическими кадрами	Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	Количество педагогических работников, повысивших квалификацию по итогам аттестации/ общее количество педагогических работников общеобразовательного учреждения	Стабильно – 10б. Повысилось 20б.	
Обеспеченность педагогическими кадрами	Организация и проведение мероприятий разного уровня на базе ОУ	Факт организации и проведения	Организация – 5б. Проведение – 10б.	
	Развитие педагогического творчества	Участие педагогов в конкурсах различного уровня по уровням: муниципальная; краевая; федеральная; международная заочный Публикации	5б; 10б; 15б; 20б; 1б ; 2б	
Экспертно-аналитическая деятельность	Деятельность в составе экспертно-аналитических группах	Деятельность в составе экспертных и аттестационных комиссий (групп, советов): муниципальных; краевых; всероссийских	5б; 10 б; 15 б.	

Эффективность управленческой деятельности.	Аналитический подход к планированию работы.	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.): имеются обоснованные замечания; полученные замечания своевременно устранены; отсутствие замечаний	0б 10б 15 б	
		Отсутствие неисполненных предписаний со стороны: Роспотребнадзора; Рособрнадзора; Прокуратуры; Администрации и др.	20б	
		Признание высоких профессиональных достижений заместителя руководителя	Наличие собственных печатных публикаций: всероссийский уровень; региональный уровень; муниципальный уровень.	15б; 10б; 5б.
		Участие в конкурсах, смотрах, конференциях, семинарах: всероссийский уровень; региональный уровень; муниципальный уровень.	15б; 10б; 5б.	
	Эффективность внеурочной деятельности	Эффективность работы с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями	Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися Снижение количества обучающихся, состоящих на внутришкольном учете	10б. 5б
		Организация и проведение школьных мероприятий % участия обучающихся: От 40% до 80% более 81 %	5б 10б	

Эффективность воспитательной работы	Результативность воспитательной работы	Достижения в конкурсах по уровням: муниципальный, краевой всероссийский международный заочный	5б 10б 15б 20б 1б	
Эффективность работы органов школьного самоуправления	Качество и результативность работы органов ученического самоуправления	Сформированы и активно работают органы самоуправления детей и подростков.	5б.	
Дежурство по школе	Организация дежурства в школе	Дежурство хорошо организовано. Отсутствие замечаний по дежурству.	5б 10б.	
Иные виды стимулирования	Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями	Наличие выполненных работ не предусмотренных должностными обязанностями	По 5б за факт наличия	
	Привлечение внебюджетных средств.	Количество привлеченных внебюджетных средств в МБОУ СОШ 10 ККЮС	До 15 баллов	

Критерии распределения средств
на стимулирование профессиональной деятельности в 2024 году
главного бухгалтера

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Баллы
Своевременное и качественное предоставление бюджетной отчетности	Своевременное-10б Не своевременное -0б	
Качественное ведения бюджетного учета (отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности; своевременное перечисление денежных средств за товары, услуги, работы)	Отсутствие замечаний-10б Наличие замечаний-0б	
Качественное ведение учета по видам расходов в соответствии с ПФХД (своевременное определение и сопоставление потребности бюджетных средств по видам расходов)	Отсутствие замечаний-10б Наличие замечаний-0б	
Соблюдение соответствия хозяйственных операций действующему законодательству	Отсутствие нарушений-10б Наличие нарушений-0б	
Соблюдение законодательства РФ о налогах и сборах, статистическом учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении	Отсутствие нарушений-10б Наличие нарушений-0б	
Эффективность управленческой деятельности	Разрешение проблемных ситуаций -10б Усугубление проблемных ситуаций ввиду неправильных управленческих решений-0б	
Отсутствие предписаний контролирующих органов, своевременное выполнение предписаний	Отсутствие предписаний – 15б Наличие предписаний – 0б Своевременное устранение – 5б Не своевременное устранение -0б	

Уровень профессиональной компетенции	Прохождение курсов повышения квалификации - 106 Прохождение семинаров по профессиональной деятельности -76 Участие в вебинарах по профессиональной деятельности-56	
--------------------------------------	--	--

УТВЕРЖДАЮ
_____ В.М.Воропаев
директор МБОУ СОШ10 ККЮС
«__» _____ 2024г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результативности профессиональной деятельности

(Фамилия, Имя, Отчество учителя)

учителя _____

(преподаваемый предмет/ предметы)

МБОУ СОШ10 ККЮС

за _____ 2023-2024 учебный год _____

образование _____

стаж педагогической деятельности _____ лет,

квалификационная категория _____

почётные звания, награды _____

общее количество обучающихся у учителя _____

классы, в которых преподается предмет _____

