

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ10 ККЮС
Протокол № 9 от 16.03.2022г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ10 ККЮС
_____ В.М. Воропаев
Приказ № 106/ос от 21.03.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов по ФГОС (НОО, ООО) общего образования (от 31.05.2021)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС (31.05.2021), (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ СОШ10 ККЮС (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 22.03.2021 № 115;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства Просвещения Р.Ф. от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

пояснительная записка (в том числе учет рабочей программы воспитания)

содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

тематическое планирование, поурочное планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для

обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования.

В разделе фиксируются:

требования к личностным, метапредметным и предметным результатам; виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;

организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);

система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:

краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;

метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;

ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

перечень разделов и тем, планируемых для освоения учащимися;

количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;

контрольные и практические работы;

виды деятельности;

виды, формы контроля

информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.7. Раздел поурочное планирование состоит из следующих граф

номер по порядку;

тема урока;

количество часов всего, контрольные, практические работы;

даты изучения по плану, по факту;

виды, формы контроля.

2.8. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно

использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачкиники,

электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

2.9. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

Добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы:

устанавливать доверительные отношения между учителем и учениками,

способствующие позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, активизации их познавательной деятельности;

побуждать школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками);

привлекать внимание школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроке явлений,

организовывать работу детей с социально значимой информацией – обсуждать,

высказывать мнение;

использовать воспитательные возможности содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности;
применять на уроке интерактивные формы работы: интеллектуальные игры, дидактический театр, дискуссии, работы в парах и др.;

организовывать шефство мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками;

инициировать и поддерживать исследовательскую деятельность школьников.

2.10. Раздел учебно-методическое обеспечение образовательного процесса содержит:
Учебные материалы для ученика;

Методические материалы для учителя;

ЦОР;

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

2.11. Лист корректировки программы.

2.12. Приложение с практическими и лабораторными работами.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу разрабатывается на учебный год;

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

 примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;

 авторской программы;

 учебной и методической литературы;

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word.

Листы формата А 4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы используется в системе Сетевой город Образование.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит её в электронном виде для сайта школы.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы.