

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
МБОУ СОШ 10 ККЮС  
Протокол №1 от 30.08.2018



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ 10 ККЮС  
В.М.Воропаев  
Приказ №166а/ос от 30.08.2018

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ МБОУ СОШ 10 ККЮС**

### **1 Общее положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Методическое объединение (МО) организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач.
- 1.4. Учителя, входящие в состав МО, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.
- 1.5. МО создается, реорганизуется и ликвидируется директором ОУ по представлению заместителя директора по научно-методической работе, зам. директора по УР. МО непосредственно подчиняется заместителю директора по научно-методической работе (зам. директора по УВР).

### **2. Цель, задачи и направления деятельности МО**

- 2.1. Целью методической работы является максимальное развитие творческих способностей учителя, совершенствование его мастерства, расширение общего культурного кругозора. Осуществление этой цели позволяет каждому учителю решать задачи индивидуального подхода к ребенку, создавать и поддерживать интерес к знаниям, к самому процессу их получения.
- 2.2. В работе МО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:
  - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
  - отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариантности и разноуровности преподавания;
  - рассмотрение и утверждение материалов для промежуточной аттестации учащихся;
  - проведение анализа состояния преподавания предмета;
  - организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по уроку, круглых столов, совещаний и семинаров по учебно-методическим вопросам;

- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- изучение передового педагогического опыта;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- проведение и организация предметных и методических дней, недель в образовательной организации;
- организация внеклассной и научно-исследовательской работы с обучающимися;
- проведения педагогических экспериментов;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **3. Организация работы методического объединения**

3.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

3.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, методической темой, принятой к разработке педагогическим коллективом. План составляет руководитель МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и утверждается директором школы. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.3. Заседания МО необходимо проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора по научно-методической работе, зам. директора по УР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Протоколы ведутся в электронном варианте (с распечаткой на бумажном носителе).

3.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседании необходимо приглашать их председателей (учителей).

3.5. В конце учебного года проводится анализ работы МО.

### **4. Основные формы работы в методическом объединении**

Работа МО осуществляется в следующих формах:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания;
- открытые уроки, внеурочная деятельность и внеклассные мероприятия по предмету; лекции, доклады; сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических дней, недель; взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

### **5. Документация МО**

Для работы в МО должны быть следующие документы:

- Приказ о назначении на должность председателя МО.
- Положение о МО.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

- План работы МО на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- График проведения текущих контрольных, административных работ
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителям МО.
- План проведения предметной недели
- Рабочие программы по предметам
- Тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
- Протоколы заседаний МО.

### **6. Контроль за деятельностью МО**

Контроль за деятельностью МО осуществляются директором школы, его заместителями по научно-методической и учебной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором ОУ.