

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №10  
«Кадетский корпус юных спасателей»

ПРИКАЗ  
г. Рубцовск

от «19» 01 2023г.

№ 21/ос

**Об организации работы по профилактике школьной неуспешности»**

Во исполнении приказа Рособнадзора от 16.08.2021 №1139, приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 09.02.2022 № 112

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» по реализации комплекса мер по профилактике школьной неуспешности (далее – дорожная карта) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственными за выполнение дорожной карты заместителей директора по УВР Лямкину Н.Н., Шевцову Н.В.
3. Ответственным за выполнение дорожной карты:
  - 3.1. контролировать исполнение мероприятий дорожной карты в установленные сроки;
  - 3.2. при необходимости корректировать дорожную карту;
  - 3.3. обеспечить поддержку и координацию работы ответственных за выполнение конкретных мероприятий дорожной карты;
  - 3.4. обеспечить взаимодействие с муниципальным куратором по вопросам адресной помощи школам с низкими образовательными результатами.
4. Ответственным за выполнение конкретных мероприятий дорожной карты обеспечить выполнение соответствующих мероприятий в сроки, указанные в дорожной карте. При невозможности или нецелесообразности исполнения мероприятий сообщить об этом ответственному за выполнение дорожной карты с целью их корректировки.
5. Секретарю Ворониной А.Н. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в срок до 25.01.23
6. Ответственному по работе с сайтом Горбуновой Н.С. разместить документ до 23.01.23
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ10 ККИОС



В.М. Воропаев

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ10 ККЮС

В. М. Воропаев

19.01.2023



## План мероприятий по профилактике школьной неуспешности на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия/меры/управленческие решения	Формы	Сроки	Ответственные	Результат
1	Провести анализ системы оценивания по предметам <i>Работа с документами</i>	Совещание Школьных МО Методическое совещание	Ноябрь-декабрь	Руководители МО, зам. директора по УВР	Внесение дополнений в Положение о формах, нормах оценивания, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
2	Провести анализ ВСОКО и ВШУ МБОУ СОШ10 ККЮС	Совещание Школьных МО Методическое совещание педагогов	ноябрь	Руководители МО, зам. директора по УВР	Внесение дополнений в нормативные документы.

3	<p>Обновление списка обучающихся, относящихся к группе с учебной неуспешностью.</p> <p>Анализ итогов 1 полугодия по предметам, Анализ ВПР сентябрьского периода. Итоги пробных тестирований в рамках подготовки к ГИА</p>	<p>Совещание Школьных МО</p> <p>Методическое совещание педагогов</p>	январь	<p>Руководители МО, зам. директора по УВР. педагоги</p>	<p>Уточнение списка обучающихся, относящихся к группе с учебной неуспешностью.</p>
	<b>Работа с педагогами</b>				
	<p>Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с муниципальным куратором</p>	<p>Методическое совещание педагогов</p>	В течение года	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования</p>
1	<p>Анализ результатов ВПР по предметам и параллелям;</p> <p>Анализ соответствия оценок за ВПР оценкам по журналу</p>	<p>Методическое совещание учителей; МО учителей-предметников</p>	После проведения	<p>Зам. директора по УВР; Руководители МО</p>	<p>Общее понимание проблемы, выводы. Протоколы методического совещания, МО учителей предметников.</p>
2	<p>Совместный анализ результатов работы по итогам подготовки к ГИА. Выявление и профилактика неуспешности у обучающихся.</p>	<p>Совещание при завуче. Совещание при директоре МО учителей-предметников.</p>	2 неделя января	<p>Зам. директора по УВР; Учителя-предметники.</p>	<p>Общее понимание проблемы, выводы. Протоколы методического совещания, разработка и реализация планов подготовки к ГИА по предметам. Внесение дополнений в планы по работе с</p>

							неуспешными обучающимися.
3	Обеспечение участия и взаимодействия педагогов школы в региональных, муниципальных методических семинарах, вебинарах и др. с целью получения опыта по преодолению неуспешности обучающихся.	Участие педагогов очное, заочное, дистанционное	В течение всего учебного года	Михель Т.Н., Горбунова Н.С.	Совершенствование профессиональных компетенций педагогов		
4	Анализ и обновление плана повышения квалификации педагогов с учетом поставленных задач.	Обучение педагогов на курсах	Согласно графику	Михель Т.Н., Горбунова Н.С.	Совершенствование профессиональных компетенций педагогов.		
5	Создание банка проверочных работ по предметам.	Разработка дидактического обеспечения для организации работы на уроках обучающихся группы риска. Для подготовки к ГИА.	В течение года	Учителя, предмстники, руководители МО	Систематизация банка заданий и организация работы с группой риска. Использование банка заданий при подготовке к ГИА и профорлактки неуспешности.		
6	Организация переподготовки педагогов школы по направлениям коррекционной работы (учитель-дефектолог, логопед, психолог).	Организация обучения взаимопосещение уроков педагогами.	В течение года	Директор	Подготовка новых специалистов		
7	Составление и утверждение плана-графика посещения уроков.	Составление и утверждение графика	Январь	Руководители МО, зам. директора	Разработанный и утвержденный график посещения уроков		

8	Выявление причин неуспешности обучающихся, контроль подготовки к ВПР, ГИА в 2023г.	Мониторинг, взаимопосещение уроков педагогами	В течение года	Зам. директора, психологи, учителя-предметники.	Аналитическая справка выявленных причин неуспешности
9	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Диагностика, Консультирование Индивидуальные, групповые занятия, заседания ПМПК	В течение учебного периода	Психологи, логопед	Разработка диагностических карт трудностей. Проведение коррекционно-развивающих занятий.
	<b>Работа с обучающимися</b>				
10	Индивидуальные консультации по предметам	Организация графиков дополнительных консультаций, внесение дополнений в планы работы с обучающимися с низкими образовательными результатами.	В течение учебного периода	Руководители МО, учителя-предметники.	Внесение в 2023-2024 учебном году дополнений в рабочие программы по предметам. Ведение дополнительных консультаций согласно графику. Внесение изменений и дополнений в локальные акты школы
11	Подготовка к ВПР в рамках урочной и внеурочной деятельности.	Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности	В течение учебного периода	Зам. директора по УВР	Аналитическая Справка
12	Планирование и реализация внеурочной деятельности	Анкетирование обучающихся и родителей	Апрель-май	Кл. руководители, учителя-предметники	Аналитическая справка по итогам анкетирования. Составление плана

		(законных представителей)				внеурочной деятельности
13	Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности	Участие в проектной и исследовательской деятельности.	В течение учебного года	Учителя – предметники, зам. директора	Защита проектов	
	<b>Работа с родителями</b>					
14	Консультации с родителями	Индивидуальные, групповые	В течение учебного года	Кл. руководители, психологи, соц. педагог, зам. директора.	Листы фиксации, уведомления	
15	Психолого-педагогическое просвещение родителей	Родительские собрания, лектории, мастер-классы	В течение учебного года	Кл. руководители, учителя психологии	Протоколы, род. собраний. Аналитический отчет о проведенных мероприятиях.	
16	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг	Составление анкет. Мониторинг	май	Учителя-психологии, кл. руководители	Аналитическая справка	