ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

к приказу МБОУ СОШ 10 ККЮС

от 23.08.2024 № 333 ос

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**"Средняя общеобразовательная школа №10 "Кадетский корпус юных спасателей"**

**(МБОУ СОШ 10 ККЮС)**

ПЛАН РАБОТЫ

школьной службы примирения

**на 2024-2025 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;

- обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности** | | | | |
| 1.1. | Изучение федеральных нормативно- правовых документов по Службе  примирения | август | Информированность по  «Восстановительным технологиям» | Руководитель ШСП |
| 1.2. | Совещание участников ШСП.  Планирование текущей  деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. | август | Планирование работы службы Утверждение Плана работы | Руководитель ШСП |
| **2. Организационно-методическая деятельность** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Утвердить состав Школьной службы примирения | август | Приказ о формировании школьной службы примирения на 2024-2025 учебный год | Заместитель директора по ВР  Руководитель ШСП |
| 2.2. | Рабочие заседания актива ШСП | В течение года | Повышение качества работы  ШСП | Руководитель, члены  ШСП |
| 2.3. | Ведение журнала регистрации обращений | В течение года | Учёт случаев конфликтных  ситуаций | Руководитель ШСП |
| **3. Просветительская деятельность** | | | | |
| 3.1. | Выступление на педагогическом совете | август | Ознакомление педагогов с целями и задачами работы школьной службы примирения | Руководитель школьной службы примирения |
| 3.2 | Информирование участников образовательных отношений  ( учащихся, родителей) о работе  ШСП | сентябрь | Информированность учащихся и родителей о ШСП | Классные руководители, размещение информации на стенде, сайте |
| 3.3 | Мастер-класс для педагогических работников «Моделирование медиативной ситуации» | Октябрь | Познакомить **педагогов** с технологией «Учебная ситуация» как одним из основных способов реализации деятельностного подхода при внедрении ФГОС нового поколения. | Руководитель школьной службы примирения |
| 3.4 | Практическое занятие для педагогов «Ролевое обыгрывание конфликтных ситуаций на практике» | Декабрь | Обучение разрешению конфликтных ситуаций на практике.  Создание условий для отработки практических навыков разрешения конфликтной ситуации. | Руководитель школьной службы примирения |
| 3.5 | Проведение родительских собраний на тему: «Школьная служба примирения» | По запросу | Психологическое просвещение законных представителей, **родителей** о цивилизованных формах разрешения конфликтов; помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации. | Руководитель, члены ШСП |
| 3.6 | Психолого – педагогическое консультирование родителей, законных  представителей | По запросу | Психологическое просвещение законных представителей –  конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Консультанты клуба «Справедливых и равных» |
| 3.7 | Создание буклетов, памяток | В течение года | Трансляция норм, эталонов и образцов поведения, восстановительной культуры | Руководитель школьной службы примирения, школьники-медиаторы |
| 3.8. | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы | В течение года | Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ | Руководитель ШСП, ответственный за сайт ОУ |
| 3.9. | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на стенде школы | В течение года | Информация о деятельности ШСП на стенде ОУ | Руководитель ШСП, ответственный за сайт ОУ |
| 3.10 | Индивидуальные консультации обучающихся | По необходимости | Психологическое просвещение обучающихся по вопросам разрешения конфликтов | Педагог-психолог Обучающиеся  Группа равных |
| 3.11 | Индивидуальные консультации педагогического состава | По запросу | Психологическое просвещение по применению инструментов медиации при разрешении внутришкольных конфликтов | Педагог – психолог  Руководитель ШСП |
| **4. Проведение профилактической работы с обучающимися** | | | | |
| 4.1. | Анкетирование обучающихся по выявлению причин конфликтов. | 1 – 11 кл. | Сентябрь | Руководитель ШСП, Кл.руководители |
| 4.2. | Проведение восстановительных программ с подростками под конкретные случаи  обращения в Службу | По запросу | Позитивное изменение в школьном сообществе, где  внимание и уважение – основа отношений | Руководитель, члены ШСП |
| 4.3. | Восстановительные программы при семейном конфликте | По запросу | Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение  напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие  решений, за свое будущее | Руководитель, члены ШСП |
| 4.4 | Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 7-9 классы | ноябрь | Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё  здоровье | Руководитель, члены ШСП |
| 4.5 | Проведение классных часов на тему:  «Я люблю мир», «В поисках друга», «Один за всех – и все за одного», «Первый раз в пятый класс», «Класс без конфликтов»  тренинговые занятия на темы: беседа «Понятие конфликта», «Конфликтные ситуации и способы их преодоления», «Мой выбор», «Сила воли», «Конструктивное решение конфликтов»  тренинговые занятия на темы: «Возможные конфликты – как их избежать?», «Конструктивное разрешение конфликтов», «Урок толерантности», «Как слово наше отзовётся» | Один раз в четверть  1 -5 кл  6 - 8 кл  9-11 кл | Положительные изменения внутреннего мира,  ценностных установок | Классные руководители |
| 4.6 | Занятия с элементами тренинга:  «Мы все разные, но мы все вместе»  «Наш класс-единый коллектив»  Мастер-класс «День толерантности» | сентябрь  6 кл  5 кл | Положительные изменения внутреннего мира,  ценностных установок | Педагог-психолог  ШСП |
| 4.7 | Групповые занятия на тему:  «Разрешение конфликтных ситуаций в школе».  «Круг сообщества» | В течение года (по запросу)  5-11 | Положительные изменения внутреннего мира,  ценностных установок | Педагог-  психолог |
| 4.8 | Работа со случаями с конфликтными детьми(Совместная работа с советом профилактики) | В течение года | Воспитание толерантного сознания; снижение  конфликтогенности, криминальности школьной среды и профилактика  девиантного поведения | Руководитель, члены ШСП |
| 4.9 | Проведение игр на сплочение в  оздоровительном каникулярном лагере | июнь | Объединение участников для совместного решения поставленных задач, развитие умения выражать симпатию и уважение друг к другу | Педагоги |
| 4.10 | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Руководитель службы |   Разработка программы обучения школьников - медиаторов | август |  | Руководитель службы |
| 4.11 | |  | | --- | | Реализация программы обучения  школьников - медиаторов | | В течение всего срока реализации программы | Приобретение ребенком духовно-нравственного опыта, воспитание у него ответственности, активной жизненной позиции и гуманного отношения к окружающему миру | Руководитель службы |
| 4.12 | Подготовка новых школьников-медиаторов | Апрель-май | Пополнения команды или замены вышедших из группы медиаторов | Руководитель службы, медиаторы |
| **5. Реализация программ восстановительной медиации** | | | | |
| 5.1 | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация о  ситуации | Руководитель, члены  ШСП |
| 5.2 | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| 5.3 | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на  проведение восстановительных программ. | В течение года и по мере необходимости | Согласия законных  представителей на проведения ВП. Разработанные  рекомендации. | Руководитель, члены ШСП |
| 5.4 | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель, члены ШСП |
| 5.5 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Гармоничные отношения с ребёнком | Руководитель ШСП |
| 5.6 | Консультирование родителей, законных  представителей, н/л, специалистов, работающих с участниками ВП | В течение года | Реабилитация участников конфликтной ситуации | Руководитель, члены ШСП |
| 5.7 | Знакомство обучающихся с навыками ведущих примирительных встреч | Группа равных | Ежемесячно | ШСП |
| **6. Участие в краевых мероприятиях (семинары, вебинары и т.д.)** | | | | |
| 6.1 | Участие в семинарах, совещаниях | По плану краевого ресурсного центра школьной медиации | направленных на повышение квалификации в сфере деятельности СШП | Руководитель ШСП Специалисты ШСП, Группа равных |
| **7. Межведомственное взаимодействие** | | | | |
| 7.1 | Организация взаимодействия служб школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений, занятость детей доп. образованием | Зам. директора по ВР, руководитель ШСП |
| **8. Мониторинг реализации восстановительных программ** | | | | |
| 8.1. | Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной ситуацией | По окончанию работы с ситуацией | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСП |
| 8.2. | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | В течение года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСП, члены ШСП |